

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na usługę konserwacji i sprzątnięcia obiektów oraz ich otoczenia na osiedlach będących
własnością Komunalnego TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku.

nr sprawy: PN-KiS/2020

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącz. nr 1 – Formularz ofertowy

Załącz. nr 2 – Formularz wyliczenia ceny

Załącz. nr 3 – Zakres czynności do wykonania w ramach konserwacji i sprzątnięcia

Załącz. nr 3A – Wykaz zalecanych środków czystości

Załącz. nr 4 – Wykaz obiektów

Załącz. nr 5 – zakres czynności do wykonania w ramach konserwacji i sprzątnięcia terenu parku
Komunalnego TBS Sp. z o.o. w Białymstoku przy ul. Okulickiego

Załącz. nr 6a – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącz. nr 6b – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
posiadają wymagane uprawnienia

Załącz. nr 7 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych
wykonawcy usług

Załącz. nr 8 – Wykaz usług

Załącz. nr 9 – Wzór umowy

Załącz. nr 10 – Zakres sprzątnięcia biura Komunalnego TBS Sp. z o.o.

Załącz. nr 11 - Informacja o grupie kapitałowej

Załącz. nr 12 – Wykaz liczników

Załącz. nr 13 – Ilość kanałów wentylacyjnych

Załącznik nr 14 – Ilość lokali do przeglądów gazowych

Załącznik nr 15 – Oświadczenie własne Wykonawcy (JEDZ)

Z A T W I E R D Z A M

Kierownik Zamawiającego
dnia 25-11-2020 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego ponosi wyłącznie Wykonawca.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Komunalne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku

ul. Komisji Edukacji Narodowej 36 lok. 5

tel. (85) 66 28 370, fax (85) 66 28 385

Godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.tbs.bialystok.pl zakładka Zamówienia Publiczne

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje konserwację i sprzątanie obiektów oraz ich otoczenia na osiedlach będących własnością Komunalnego TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:
 - a) Załącznik nr 3 do SIWZ – zawierający pełny zakres czynności konserwacji i sprzątania.
 - b) Załącznik nr 4 do SIWZ – zawierający wykaz obiektów.
 - c) Załącznik nr 5 do SIWZ – zawierający zakres czynności do wykonania w ramach konserwacji i sprzątania parku Komunalnego TBS Sp. z o.o. w Białymstoku przy ul. Okulickiego.
 - d) Załącznik nr 10 do SIWZ – zakres sprzątania biura Komunalnego TBS Sp. z o.o.
 - e) Załącznik nr 12 do SIUWZ – wykaz liczników.
 - f) Załącznik nr 13 do SIWZ – ilość kanałów wentylacyjnych.
 - g) Załącznik nr 14 do SIWZ – ilość lokali do przeglądów gazowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SIWZ, a w szczególności we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 50800000 – różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
 - 90911200 – usługi sprzątnia budynków
 - 90910000 – usługi sprzątnia
 - 90914000 – usługi sprzątnia parkingów
 - 90620000 – usługi odśnieżania
 - 77312000 – usługi usuwania chwastów
 - 77314100 – usługi w zakresie trawników
 - 77342000 – przycinanie żywopłotów
 - 65500000 – odczyty liczników
 - 71315410 – kontrola systemu wentylacji
 - 50700000 - usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje, przy wyborze oferty, zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - Spełniają warunki z art. 22 ust. 1 pkt. 1-2 Pzp,
 - Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp,
- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w następującym zakresie określonym przez Zamawiającego i dotyczącym:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku;

- b. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- c. zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
- zrealizował lub realizuje należycie i nieprzerwanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę sprzątnięcia w obiektach mieszkalnych wielorodzinnych i/lub użyteczności publicznej i/lub biurowych o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 20 000 m² oraz,
 - zrealizował lub realizuje należycie i nieprzerwanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi konserwacji w obiektach mieszkalnych wielorodzinnych i/lub użyteczności publicznej i/lub biurowych o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej 20 000 m²,

i przedłoży dokumenty potwierdzające, iż usługi te zostały wykonane należycie.

Usługi powyższe mogły/mogą być wykonywane w ramach wielu różnych przedsięwzięć.

Zgodnie z art. 23 ust. 5 Pzp, Zamawiający określa, że wykonanie ww. usług powinien wykazać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawcy sumowali doświadczenie w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

- dysponuje:

1.1.1. osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia zgodnie z poniższym zestawieniem:

- co najmniej 1 osobę posiadającą kwalifikacje w zakresie przeprowadzania kontroli stanu technicznego instalacji gazowych i przewodów wentylacji grawitacyjnej,
- co najmniej 1 osobę posiadającą kwalifikacje w zakresie wykonywania zawodu hydraulik,
- co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie wykonywania zawodu elektryk (uprawnienia dozоровe i eksploatacyjne D i E).
- 1 osobę nadzorującą i koordynującą usługi objęte niniejszym zamówieniem, posiadającą min. wykształcenie średnie oraz min. 1 rok doświadczenia w kierowaniu zespołem pracowników realizujących zakres usług objętych niniejszym zamówieniem,
- 1 osobą nadzorującą i koordynującą usługi w zakresie utrzymania i konserwacji zieleni, posiadającą odpowiednie kwalifikacje (kierunkowe wykształcenie

zawodowe min. technik ogrodnik).

- Zamawiający zastrzega, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy byli ubrani w jednolite ubrania służbowe opatrzone logo firmy. Wykonawca zapewni każdej osobie wykonującej usługę odzież ochronną.
- 1.1.2. narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do wykonania usługi zgodnie z zamówieniem, tj. dysponuje w szczególności następującym sprzętem:
- Kosiarką samojezdną / ciągnikiem ogrodowym szt. 1
 - Kosiarką spalinową szt. 3
 - Wiertarką udarową szt. 2
 - Wiertarką szt. 2
 - Agregatem prądotwórczym szt. 1
 - Wkrętarką szt. 2
 - Szlifierką kątową szt. 2
 - Spawarką transformatorową 220V szt. 1
 - Wykaszarką spalinową szt. 2
 - Piłą spalinową szt. 1
 - Nożycami do żywopłotu spalinowymi szt. 1
 - Kompresorem szt. 1
 - Myjką ciśnieniową szt. 1
 - Ciągnikiem / pługiem do odśnieżania szt. 2
 - Detektorem gazu ziemnego szt. 1
 - Anemometrem szt. 1
- 1.2. W przypadku wykazania przez Wykonawców wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
- 1.3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi

udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 1.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.1, 1.1.1, 1.1.2 tego Rozdziału SIWZ.
- 1.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 1.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.3 tego Rozdziału SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1.7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 1.7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.1 tego Rozdziału SIWZ.
2. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.**
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 3.2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 3.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. **Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie przedmiotu lub części przedmiotu zamówienia) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności sprzątania. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymaganiach, o których mowa powyżej, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych**

wymagań, są określowe we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

VI. Oferta oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1. Wypełniony Formularz ofertowy (wg załączonego formularza – Załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 1.2. Wypełniony formularz wyliczenia ceny (wg załączonego formularza – Załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 1.3. Zaakceptowany projekt umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ),
2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymaganych warunków:
 - 2.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 2, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ – Załącznik nr 15 do SIWZ).
 - 2.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, wraz z ofertą składa również oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.1 tego Rozdziału SIWZ, dotyczące tych podmiotów.
 - 2.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wraz z ofertą składa również oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.1 tego Rozdziału SIWZ, dotyczące tych podwykonawców.
 - 2.4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, gdy Wykonawca nadal będzie chciał powierzyć część zamówienia podwykonawcy, Zamawiającemu zostanie wskazana nazwa podwykonawcy oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia wobec podwykonawcy podstaw wykluczenia.
 - 2.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 2.1 tego Rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 1 Pzp zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono.**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,

o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

3.1.1. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 250 000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w tym punkcie, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Pzp.

3.1.2. wykaz wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług, o których mowa w Rozdziale V ppkt. 1.1. lit. c) SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie usług, które powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wykaz powinien być sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ;

Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), Zamawiający określa, że usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 3.1.2 tego Rozdziału SIWZ, i złożenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dotyczy jedynie usług wystarczających do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia znajduje się w Rozdziale V pkt 1.1 lit. c) SIWZ (w ten sam sposób należy rozumieć również pojęcie „najważniejsze usługi”).

3.1.3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ;

3.1.4. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 6a do SIWZ;

- 3.1.5. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 6b do SIWZ;
- 3.1.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 Pzp składa oświadczenie z art. 25a ust. 2 dotyczące tych podmiotów w w formie jednolitego dokumentu oraz zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt. 3.1.1 – 3.1.5 tego Rozdziału SIWZ.
- 3.1.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt. 3.1.1 – 3.1.5 tego Rozdziału SIWZ dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz z zobowiązaniem) - ze złożonego dokumentu winien wynikać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3.1.8. W przypadku, gdy podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w pkt. 3 ppkt 3.1.1 – 3.1.5 tego Rozdziału SIWZ.
- 3.2. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
- 3.3. Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, np. konsorcja, spółki cywilne):
 - 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu

na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp w zakresie wymaganym przez Zamawiającego;

- 2) co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie opisanym przez Zamawiającego;
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 3.4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
- 3.5. Złożenie wymaganych oświadczeń lub dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
- 4.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - 4.2. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzającym że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.5. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 4.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 tego Rozdziału SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 – 4.4 tego Rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby; stosuje się zapis pkt. 4.3 i 4.4 tego Rozdziału SIWZ odnośnie terminów ważności dokumentów.
- 4.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4.1 – 4.5 tego Rozdziału SIWZ.
- 4.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 tego Rozdziału SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6. Forma oświadczeń i dokumentów:

- a) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.1.1 – 3.1.5 i 3.1.7 tego Rozdziału SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składane są w oryginale;
- b) Dokumenty, o których mowa w tym Rozdziale SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt a), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w tym Rozdziale SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Do oferty należy załączyć :

- a) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.);
- b) pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

- c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), względnie innych dokumentów

złożonych wraz z ofertą.

7. **Zgodnie z § 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. Niespełnienie wymagań określonych w Rozdziale od I do VI SIWZ, brak któregośkolwiek z wymienionych dokumentów, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie), nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty. Do porównania ofert będą brane pod uwagę tylko oferty, które nie są odrzucone.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://tbsbialystok.ezamawiajacy.pl> (dalej „Platforma”) w zakładce „Korespondencja z wykonawcami”.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym przez Platformę przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 tego Rozdziału SIWZ:
 - 3.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu na stronie <https://tbsbialystok.ezamawiajacy.pl>
 - 3.2. Wykonawca, po wybraniu opcji „przystęp do postępowania”, zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 3.3. **Rejestracja Wykonawcy trwa kilka dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Korespondencja z

wykonawcami". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce "ZADAJ PYTANIE": w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Komunalnego TBS Sp. z o.o. w Białymstoku, tel. +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace@marketplanet.pl
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych z dnia 27 czerwca 2017 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1261) - zwane dalej „Rozporządzeniem” - określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 7.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3. Rozporządzenia, określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 8.1. Komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows 2000/XP/Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 10 z możliwością złożenia podpisu elektronicznego;
 - 8.2. W przypadku komputerów z systemem operacyjnym Windows 7/Windows8 przeglądarka internetowa Internet Explorer 10.0 lub nowsza z możliwością obsługi Active X. Dla komputerów zaopatrzonych w system XP/Vista/Windows

- 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy i siłą szyfrowania 128 bit;
- 8.3. Dla komputerów z systemem Windows 10 przeglądarka Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania 128 bit;
 - 8.4. Podłączenie do Internetu min. 512 Kb/s (zalecane łącze szerokopasmowe);
 - 8.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
 - 8.6. Zainstalowany program obsługujący pliki xls, xlsx, doc, docx, rtf lub spakowane zip;
 - 8.7. Inne, niż wyżej wymienione: systemy operacyjne (m.in. Linux, iOS itd.) oraz przeglądarki (m.in. Google Chrome, Opera, Safari, Maxthon itd.) nie są dedykowane do obsługi Marketplanet OnePlace. Korzystanie z innych systemów operacyjnych, przeglądarek i/lub z systemów operacyjnych oraz przeglądarek nie wspieranych przez producenta może skutkować pojawieniem się nieprawidłowości i błędów w funkcjonowaniu Platformy. Użytkownik Marketplanet OnePlace może otworzyć maksymalnie jedną instancję konsoli aukcyjnej naraz. Próba składania ofert z kilku otwartych konsol aukcyjnych może prowadzić do wystąpienia komplikacji w przebiegu aukcji.
9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: xls, xlsx, doc, docx, rtf lub spakowane zip.
 10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
 12. W związku z wymogiem składania **Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
 13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Agnieszka Piechowska, tel. 85 66 28 380 email piechowska@tbs.bialystok.pl
Pan Tomasz Kamiński, tel. 85 66 28 383, email: kaminski@tbs.bialystok.pl
Pan Krzysztof Starosta, tel. 85 66 28 384, email: starosta@tbs.bialystok.pl

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą

rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Pzp).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami sporządzony wg wzoru Formularza ofert stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SIWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym Załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp.
2. Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem **<https://tbsbialystok.ezamawiajacy.pl>**
6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione, pod rygorem nieważności.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://tbsbialystok.ezamawiajacy.pl>w

zakładce „OFERTY” do dnia 5 stycznia 2021 r. do godz. 10:00

- 1.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1.1.1. Wykonawca składa ofertę poprzez:
 - 1.1.1.1. dodanie w zakładce „OFERTY” wypełnionego Formularza Oferty,
 - 1.1.1.2. dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 1.1.1.2 i 1.1.1.3 realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 1.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 1.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1.1.4. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 1.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
 - 1.1.6. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
 - 1.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - 1.1.8. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 1.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 1.3. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
2. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
 - 2.1. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert w dniu 5 stycznia 2021 r. o godz. 10:15.
4. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

XI. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferta, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, cenę całkowitą netto, brutto oraz kwotę podatku VAT (z rozbiem na stawkę 8% i 23%) za realizację przedmiotu

zamówienia, według następujących zasad:

1. Cena całkowita oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i być wyliczona na podstawie „Formularza wyliczenia ceny” stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie może ulec zmianie tylko na skutek wystąpienia jakiegokolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 Pzp.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - 2) „Ilość osób zatrudniona w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy uczestnicząca w realizacji zamówienia” – U,
 - 3) „Czas reakcji” – R.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$

Ilość osób zatrudniona w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat) uczestnicząca w realizacji zamówienia	35%	35	Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w następujący sposób: - 100% osób uczestniczących w realizacji zamówienia zatrudniona będzie w oparciu o umowę o pracę (na pełen etat) – 35 pkt. - od 80% do 99% osób uczestniczących w realizacji zamówienia zatrudniona będzie w oparciu o umowę o pracę (na pełen etat) – 20 pkt. - od 61% do 79% osób uczestniczących w realizacji zamówienia zatrudniona będzie w oparciu o umowę o pracę (na pełen etat) – 10 pkt. - do 60% osób uczestniczących w realizacji zamówienia zatrudniona będzie w oparciu o umowę o pracę (na pełen etat) – 0 pkt.
Czas reakcji	5%	5	Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w następujący sposób: - powyżej 50 min – 0 pkt - 31 – 50 min – 3 pkt - do 30 – 5 pkt
RAZEM	100%	100	—————

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + U + R$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

U – punkty uzyskane w kryterium „Ilość osób zatrudniona w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy uczestnicząca w realizacji zamówienia”.

R - punkty uzyskane w kryterium „Czas reakcji”

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Ilość osób zatrudniona w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy uczestnicząca w realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie odpowiedzi zamieszczonych w załączonym do oferty formularzu sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. W sytuacji, jeżeli Wykonawca nie poda informacji odnośnie ilości osób zatrudnionych w

- oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, uczestniczących w realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że deklaruje on mniej niż 61% i otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt,
6. Ocena punktowa oferty w kryterium „Czas reakcji” nastąpi na podstawie czasu reakcji Wykonawcy (liczonego w minutach) od chwili otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu awarii do momentu przystąpienia do usunięcia awarii. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty zgodnie z zapisami w pkt. 2.
 7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 Pzp).
 10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
 11. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób (gdy przesłanie zawiadomienia za pośrednictwem komunikacji elektronicznej nie będzie możliwe).
 12. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych w pkt. 1 tego Rozdziału SIWZ jeżeli:
 - a) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 13. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).
 14. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
 15. Ewentualne możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 80 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Komunalnego TBS Sp. z o.o. w Białymstoku w Banku Gospodarstwa Krajowego, nr: 41 1020 1332 0000 1802 0182 6254 z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę konserwacji i sprzątnięcia obiektów oraz ich otoczenia na osiedlach Komunalnego TBS Sp. z o.o. w Białymstoku PN-KiS/2020.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 tego Rozdziału SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający żąda, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został załączony do oferty.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przeładku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Pzp.

XIV. Wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto w formie, która ma gwarantować zapłatę należności w związku

z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy z włączeniem kar umownych oraz odsetek, w terminie do dnia zawarcia umowy.

2. Dopuszcza się wniesienie należytego zabezpieczenia wykonania umowy zgodnie z art. 148 ust. 1, 2 i 4 Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ).
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane Pzp:

Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie określonej w art. 180 ust. 4 Pzp.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 Pzp.

Terminy wnoszenia odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone w pkt 1 i 2, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XVII. Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek administratora wynikający z treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, w skrócie „RODO”) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zmianami), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w składanej ofercie jest Komunalne TBS Sp. z o.o., 15-687 Białystok, ul. Komisji Edukacji Narodowej 36 lokal 5 telefony 856 628 370, 856 640 222 email: komunalne@tbs.bialystok.pl, faks 856 640 333.
2. Administrator wyznaczył pełnomocnika do spraw ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email daneosobowe@tbs.bialystok.pl, telefonicznie pod numerem 856 628 370 lub korespondencyjnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane w celu rozpatrzenia oferty oraz zawarcia umowy w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Podstawą prawną przetwarzania umowy są:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciężące na Administratorze, np. co do

przechowywania dokumentacji),

- art. 6 ust.1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w postępowaniu oferty),
 - Przepisy prawa krajowego, w tym Pzp.
5. Odbiorcami danych mogą być:
- Pracownicy Administratora danych, biorący udział w rozstrzygnięciu przetargu oraz zawarcia i wykonania umowy;
 - Dostawcy infrastruktury IT;
 - podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie odrębnych przepisów,
 - podmioty świadczące usługi prawne, pocztowe, archiwizacyjne,
 - Oferenci biorący udział w postępowaniu.
6. Nie planujemy przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).
7. W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO.
8. Okres przechowywania danych wynosi 4 lata od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas umowy przekracza 4 lata to okres przechowywania danych jest równy czasowi trwania umowy oraz okresu jej archiwizacji.
9. Osoba fizyczna, której dane osobowe użyte zostały w złożonej ofercie, posiada prawo:
- Dostępu do swoich danych osobowych;
 - Sprostowania swoich danych osobowych*;
 - Żądania od Administratora danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych**;
 - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - W celu realizacji praw należy skontaktować się z pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu

publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.