

Regulamin systemu PANEL MIESZKAŃCA Komunalnego TBS Sp. z o.o.

§1

Postanowienia wstępne

1. Określenia Regulaminu:

- a. Administrator – Komunalne TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku (dalej zwany „Spółką”)
- b. PANEL MIESZKAŃCA – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta,
- c. Klient – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółki,
- d. Użytkownik – klient zarejestrowany w systemie PANEL MIESZKAŃCA,
- e. Aktywacja konta klienta – przyznanie klientowi unikalnego numeru/symbolu użytkownika – identyfikatora oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z PANEL MIESZKAŃCA,
- f. Identyfikator – numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji, podawany przez użytkownika w czasie logowania w systemie PANEL MIESZKAŃCA,
- g. Hasło – ciąg znaków podawany przez użytkownika w czasie logowania w systemie PANEL MIESZKAŃCA. System rozróżnia małe i wielkie litery,
- h. Użytkowanie systemu PANEL MIESZKAŃCA jest bezpłatne.

§2

Rejestracja klienta

1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest:

- a. w wersji elektronicznej na stronie internetowej tbs.bialystok.pl,
 - b. w wersji papierowej: w biurze Spółki przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 36 lokal 5, oraz w biurze obsługi wspólnot mieszkaniowych przy ulicy Malmeda 19.
2. Zarejestrowanie klienta następuje po dostarczeniu do biura Spółki lub obsługi wspólnot mieszkaniowych, wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszego regulaminu.
 3. Zarejestrowanie klienta następuje telefonicznie jeżeli ustanowione jest hasło do kontaktu telefonicznego.
 4. Po procesie rejestracji klient otrzymuje identyfikator i hasło.
 5. Konto zostanie aktywowane w ciągu 48 godzin.
 6. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych klienta z listy użytkowników PANEL MIESZKAŃCA i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.
 7. Wszystkie pytania związane z systemem PANEL MIESZKAŃCA należy kierować na adres email: stolarczyk@tbs.bialystok.pl.

§3

Korzystanie z aplikacji PANEL MIESZKAŃCA

1. PANEL MIESZKAŃCA jest dostępny dla klientów całą dobę. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do Panel mieszkańca w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji,
2. Podczas pierwszego logowania aplikacja wymusza zmianę hasła przez użytkownika.
3. Administrator może w każdej chwili, dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie PANEL MIESZKAŃCA.
4. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania PANEL MIESZKAŃCA.
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem lub przepisami prawa.

§4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie PANEL MIESZKAŃCA odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła przez osoby trzecie.
3. System PANEL MIESZKAŃCA działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika generowanie informacji. Informacje uzyskane przez użytkownika systemu PANEL MIESZKAŃCA za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się z pracownikiem Spółki w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu PANEL MIESZKAŃCA.

§5

Reklamacje

1. Użytkownicy systemu PANEL MIESZKAŃCA uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania PANEL MIESZKAŃCA.
2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną, lub na adres email: kwiatkowski@tbs.bialystok.pl. Reklamację wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie.
3. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące użytkownikami PANEL MIESZKAŃCA pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszego regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację, w takiej formie, w jakiej została wniesiona lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

§6

Inne postanowienia

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu PANEL MIESZKAŃCA.
2. O treści zmian regulaminu każdy Użytkownik zostanie poinformowany przez umieszczenie przez Administratora na stronie tbs.bialystok.pl wiadomości o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu lub/i tekst jednolity regulaminu i utrzymanie tej informacji na stronie internetowej przez okres, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, zaś Użytkownicy zostaną dodatkowo powiadomieni przez Administratora poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej, wskazany przez nich w formularzu zgłoszeniowym, informacji zawierającej zestawienie zmian Regulaminu.
3. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, nastąpi nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. W razie, gdy Użytkownik posiadający PANEL MIESZKAŃCA, nie akceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Administratora w ciągu 14 dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu.

4. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych PANEL MIESZKAŃCA wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu, zgłaszania poprawy, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
5. Regulamin PANEL MIESZKAŃCA opublikowany na stronie internetowej tbs.bialystok.pl uznaje się za doręczony do użytkownika.
6. Niniejszy regulamin został przyjęty Uchwałą Zarządu 4/2017 w dniu 31 lipca 2017 roku.

Formularz zgłoszeniowy PANEL MIESZKAŃCA

Nazwisko i imię

Adres

Telefon

Email

Zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych, otrzymanie identyfikatora i hasła do portalu PANEL MIESZKAŃCA, oraz akceptuję Regulamin systemu PANEL MIESZKAŃCA zamieszczony na stronie internetowej tbs.bialystok.pl.

Identyfikator i hasło

Data i podpis użytkownika

Stwierdza się zgodność danych z okazanym dokumentem stwierdzającym tożsamość oraz potwierdza autentyczność złożonego wzoru podpisu

Data i podpis pracownika Komunalnego TBS Sp. z o.o.

Zasady korzystania z portalu PANEL MIESZKAŃCA

1. Identyfikator i hasła do konta są poufne
2. Podczas pierwszego logowania nastąpi zmiana hasła
3. Hasło może być w każdym momencie zmienione z zachowaniem następujących warunków
 - a. hasło nie powinno być krótsze niż 8 znaków,
 - b. w hasle system rozróżnia małe i wielkie litery oraz cyfry
 - c. w hasle nie można używać polskich znaków takich jak ą, ę, ć, ż, itp. Jak również znaków specjalnych: !, @, %, \$ itp.
4. W przypadku utraty hasła należy skontaktować się z pracownikiem Spółki celem utworzenia nowego hasła.